

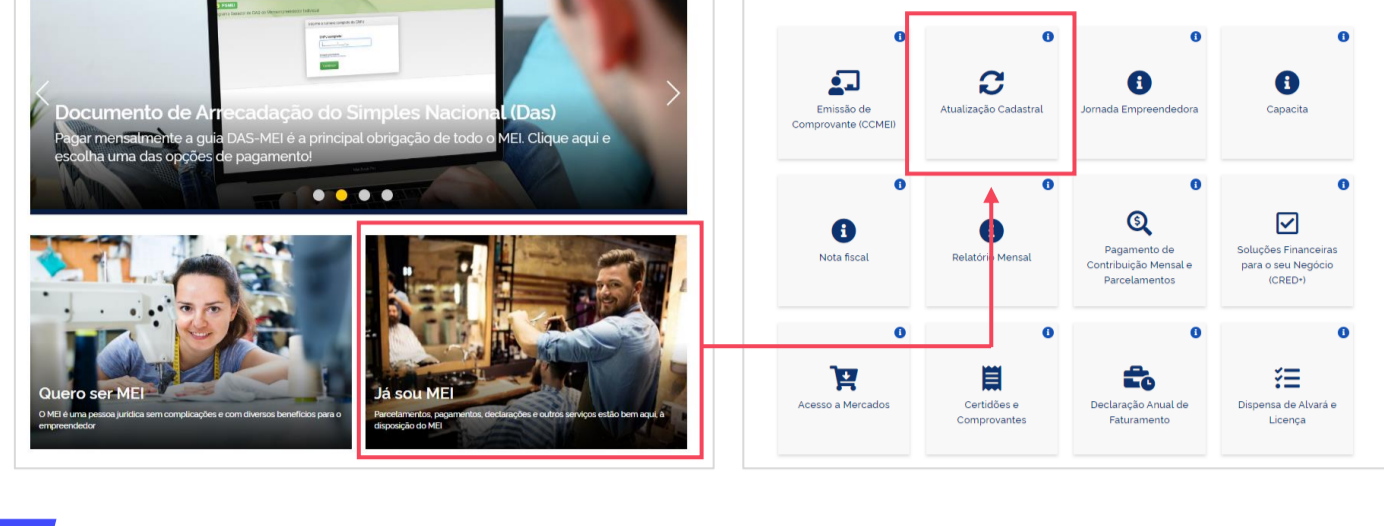
Passo a passo: Como alterar dados Cadastrais do MEI

Olá, Microempreendedor Individual! Confira todos os passos para efetuar a atualização dos seus dados cadastrais, através do **Portal do Governo Federal**.

1º Passo

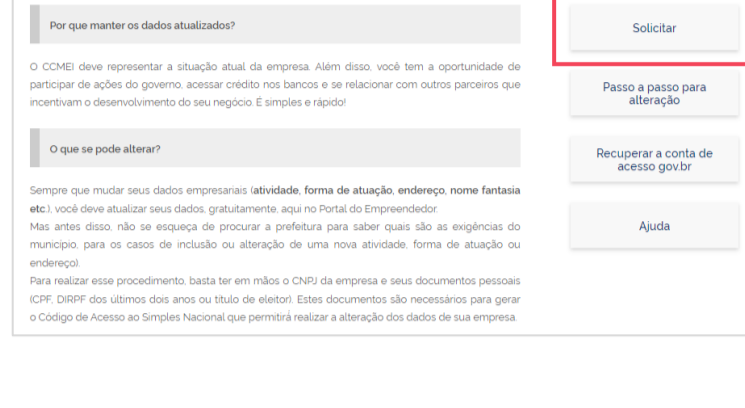
Entre no portal oficial do MEI e clique na área **“Já sou MEI”**, ou acesse diretamente o link: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/ja-sou-mei>.

Em seguida, busque a seguinte opção: **“Atualização cadastral”**, conforme abaixo:



2º Passo

Leia com atenção as informações explicativas sobre alteração de dados cadastrais e em seguida clique em: **“Solicitar”**, conforme a baixo:



3º Passo

Agora o sistema precisa reconhecer os dados sua empresa, antes de te encaminhar para a tela de alterações. Para isso, selecione a opção **“Entrar com gov.br”**.



Chegando na plataforma Gov.br será necessário **realizar login** (com seu CPF e senha) ou **criar uma conta** (caso seja seu primeiro acesso nesse ambiente). Observe os campos destacados para proceder com os passos:



Se você já tem cadastro, informe seu CPF, e clique na opção **“Continuar”**, para o sistema disponibilizar o campo **senha** e permitir o seu login.

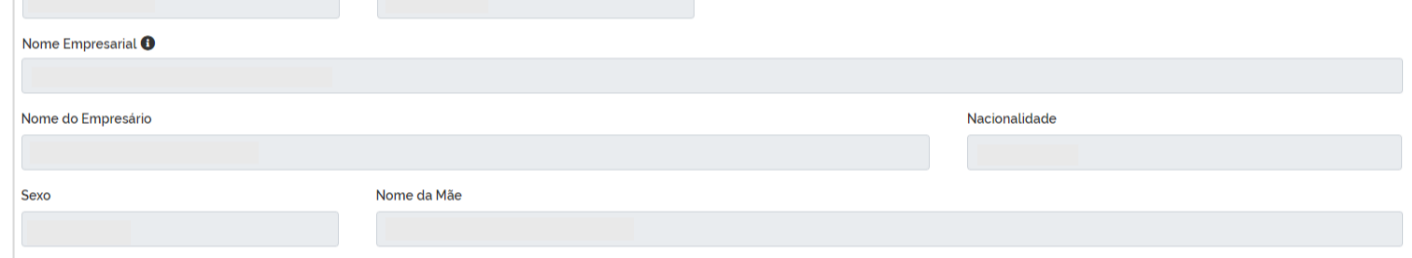
Se você não possui cadastro, informe seu CPF, e clique em **“Continuar”** para o sistema disponibilizar a **criação da sua conta**.

Ao finalizar o login, confira qual **selo de confiabilidade** sua conta possui. Isso é necessário, pois apenas os usuários com os selos **prata** ou **ouro** podem alterar os dados cadastrais. Para mais informações sobre a obtenção dos selos, [clique aqui](#).

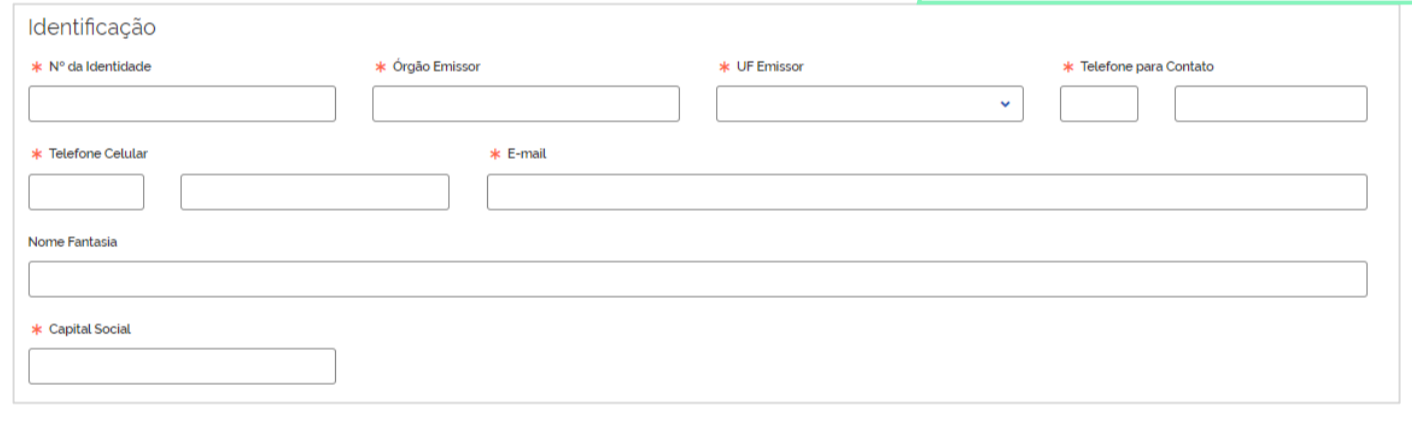
Para mais informações sobre o cadastro na plataforma de serviços do Governo Federal, [clique aqui](#).

4º Passo

Após efetuar login, você será direcionado para o formulário de alteração, conforme ilustrações a seguir:

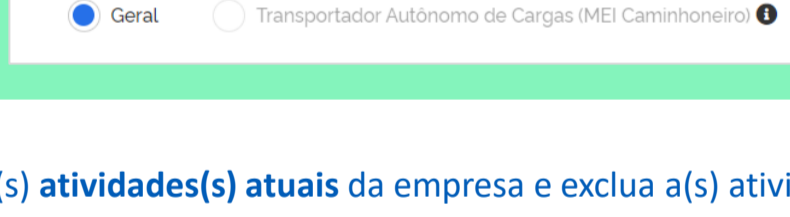


Nas próximas seções preencha todos os campos obrigatórios, digitando os **dados atuais** da empresa MEI e excluindo as informações antigas:



Importante:

Se você **não** é MEI Caminhoneiro selecione **“geral”** no regime de tributação, conforme abaixo:



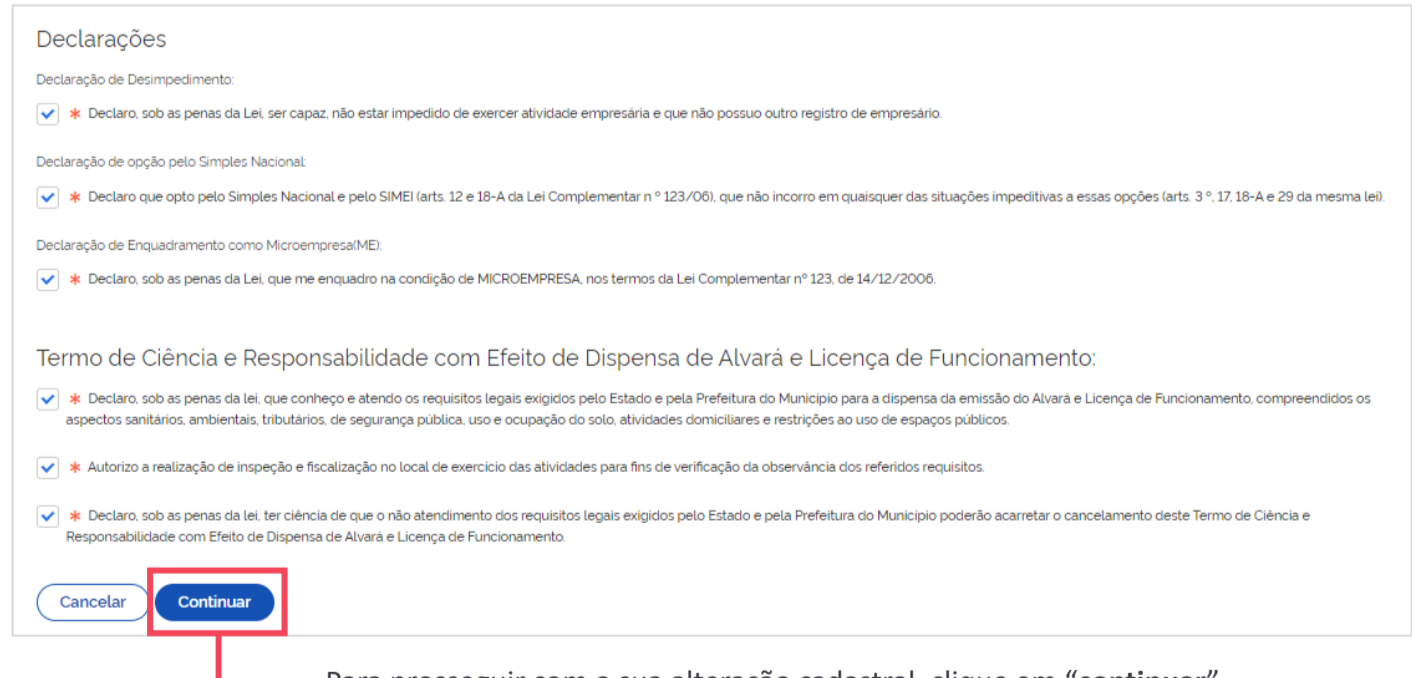
Agora preencha a(s) **atividades(s) atuais** da empresa e exclua a(s) atividade(s) antiga(s):



Por fim, preencha sua **forma de atuação** e **endereço**:



Agora que você já preencheu os dados cadastrais, é necessário assinar as **“Declarações”** e o **“Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento”**. Leia atentamente as responsabilidades a serem declaradas e selecione todos os campos, conforme a seguir:



Para prosseguir com a sua alteração cadastral, clique em **“continuar”**. Por fim, na tela de conferência de dados, faça verificação das informações, e clique em **“confirmar”** para concluir o processo.

Pronto! Atualização cadastral concluída!

Não esqueça de imprimir o seu novo Certificado de MEI (CCMEI) que já estará disponível.

Alvará para o MEI: Mesmo isento da obrigatoriedade de alvará, conforme Resolução nº59, o empresário MEI, deve atender os critérios municipais para execução da atividade. Indicamos que procure a sua prefeitura para maiores esclarecimentos.

Limite de alterações: É permitido efetuar o máximo de 8 alterações de uma única vez.

Havendo a necessidade de alterar mais de 8 campos, repita o processo.

Fique atento!

- ❑ O portal **Gov.br** onde são realizados todos os serviços relacionados ao MEI como abertura, pagamentos, alterações e fechamento da empresa, é uma plataforma do Governo Federal, da qual o **Sebrae RS não realiza a gestão ou possui qualquer responsabilidades sobre ele**.
- ❑ Site privados semelhantes ao oficial podem cobrar taxas indevidas ao MEI, verifique sempre se o endereço do site corresponde ao indicado nesse passo a passo.

