

CATEGORIA	SUBCATEGORIA	ENTREGAS
DESIGN	AMBIENTES	Projeto com memorial descritivo e desenhos técnicos com especificações de materiais/mobiliário em escala adequada e devidamente cotados. Desenhos técnicos compreendem: plantas-baixa em escala adequada, elevações, vistas, cortes, piso, luminotécnico, layout, detalhamento de materiais, maquete eletrônica.
DESIGN	ESTANDES E QUIOSQUES	Projeto com memorial descritivo e desenhos técnicos com especificações de materiais/mobiliário em escala adequada e devidamente cotados. Desenhos técnicos compreendem: plantas-baixa em escala adequada, elevações, vistas, cortes, piso, luminotécnico, layout, detalhamento de materiais, maquete eletrônica.
DESIGN	EMBALAGEM	Projeto com especificação, dimensionamento e detalhamento técnico da embalagem criada (formato, fontes, cores, materiais, gramaturas...); Simulação de aplicação (recursos 3D e/ou mockup photoshop); Especificações técnicas para produção: Processos, materiais e acabamentos
DESIGN	GRÁFICO	Arquivo vetorial e em imagem e Especificações técnicas para produção (processos, materiais e acabamento) dos materiais desenvolvidos, que podem ser: <input type="checkbox"/> Papelaria (papel timbrado, pasta, envelope, cartão...) <input type="checkbox"/> Adesivo para frota <input type="checkbox"/> Uniformes <input type="checkbox"/> Folhetos <input type="checkbox"/> Folder institucional <input type="checkbox"/> Catálogo <input type="checkbox"/> Cardápio <input type="checkbox"/> Outros
DESIGN	CRIAÇÃO DE PEÇAS GRÁFICAS DIGITAIS	Arquivos e orientações de aplicação dos materiais desenvolvidos, que podem ser: <input type="checkbox"/> Card de publicação <input type="checkbox"/> Template de publicação <input type="checkbox"/> Card para WhatsApp ou e-mail marketing <input type="checkbox"/> Banner digital <input type="checkbox"/> E-flyer <input type="checkbox"/> Outros

<b>DESIGN</b>	<b>GESTÃO DE MARCA (BRANDING)</b>	Manual ou BrandBook contendo: auditoria da marca, análise do naming, pesquisa de percepção, jornada da marca, determinação do posicionamento da marca, arquitetura de marcas e definição do comportamento da marca; e plano de implantação da gestão da marca para o mínimo de 2 anos
<b>DESIGN</b>	<b>CRIAÇÃO DE MARCA (NOME E LOGOTIPO)</b>	Manual de Uso da Marca e arquivo vetorial e imagem da marca desenvolvida
<b>DESIGN</b>	<b>CRIAÇÃO DE RÓTULOS</b>	Arquivo vetorial e imagem e Especificações técnicas para produção (processos, materiais e acabamentos) dos Rótulos desenvolvidos.
<b>DESIGN</b>	<b>COMUNICAÇÃO VISUAL E SINALIZAÇÃO PARA PDV</b>	Arquivo vetorial e em imagem e Especificações técnicas para produção (processos, materiais e acabamento) dos materiais desenvolvidos, que podem ser: ( ) Adesivos ( ) Display ( ) Totem ( ) Placas de sinalização de espaços ( ) Outros
<b>DESIGN</b>	<b>MODA</b>	Painel Inspiracional; Moodboard; Cartela de Cores; Cartela de materiais e texturas; Storyboard da coleção; Fichas técnicas contendo desenhos e detalhamento técnico com quantidades definidas pelo nível de complexidade.
<b>DESIGN</b>	<b>PRODUTO</b>	Desenho ou prova de conceito do produto proposto evidenciado por desenhos técnicos (vistas ortogonais e perspectivas isométrica, imagens 3D, vistas e cortes do projeto), detalhamento de seu desenvolvimento, incluindo memorial descritivo e de cálculo. Especificações técnicas para produção (processos, materiais e acabamento).
<b>DESIGN</b>	<b>SERVIÇO</b>	Relatório com resultados de Pesquisa, Entrevistas e Observação, Estudos de Persona(s), touchPoints, necessidades do cliente, Mapa de empatia, Jornada do Usuário, Blue Print, Identificação de Critérios Norteadores, Proposta de Valor, Propostas para Soluções e oportunidade de melhoria, protótipo ou MVP do serviço criado
<b>FINANÇAS</b>	<b>CONTROLES FINANCEIROS ESSENCIAIS</b>	Controles financeiros essenciais: informações de pagamentos e recebimentos, vendas, compras, custos fixos, custos variáveis e plano de contas.
<b>FINANÇAS</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPENHO ECONÔMICO-FINANCEIROS</b>	Conjunto de indicadores de desempenho econômico-financeiros, contendo lucratividade, rentabilidade, margem de contribuição e ponto de equilíbrio.
<b>FINANÇAS</b>	<b>GESTÃO DO FLUXO DE CAIXA E CAPITAL DE GIRO</b>	Fluxo de caixa otimizado e necessidade de capital de giro.
<b>FINANÇAS</b>	<b>GESTÃO DE COMPRAS E ESTOQUES</b>	Processo de compras e estoques e indicadores.

<b>FINANÇAS</b>	<b>CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS</b>	Sistema de precificação
<b>FINANÇAS</b>	<b>PLANEJAMENTO FINANCEIRO</b>	Planejamento financeiro construído, contendo demonstrativo de resultados atual e cenários analisados.
<b>FINANÇAS</b>	<b>PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO</b>	Planejamento tributário, mapa fiscal com base no último ano e no crescimento projetado para o próximo e análise de risco.
<b>FINANÇAS</b>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRISES</b>	Plano de gerenciamento de crises, contendo mapa de riscos, com análise das probabilidades e impactos de cada risco e plano com ações a serem adotadas.
<b>FINANÇAS</b>	<b>VALUATION</b>	Valor de mercado da empresa – Valuation.
<b>INOVAÇÃO</b>	<b>GROWTH HACKING</b>	Definição e aplicação de testes/experimentos, análise dos resultados, implementação da estratégia de crescimento e indicadores e metas a serem acompanhados
<b>INOVAÇÃO</b>	<b>GESTÃO DA INOVAÇÃO</b>	Descrição do método de Inovação, execução de um ciclo junto à empresa, definição de indicadores e metas a serem acompanhados
<b>INOVAÇÃO</b>	<b>REGISTRO DE DESENHO INDUSTRIAL</b>	Protocolo de Registro elaborado para encaminhamento junto ao INPI.
<b>MARKETING E VENDAS</b>	<b>PLANEJAMENTO DE PRESENÇA DIGITAL</b>	Planilha com a estrutura da campanha organizada por Grupos; Anúncios; Plataforma; Palavras Chaves (opcional, quando houver campanha); Projeto Detalhado, métricas a serem implementadas (Analytics, monitoramento da estratégia digital, etc.) e documento com possíveis melhorias para as próximas campanhas (opcional).
<b>MARKETING E VENDAS</b>	<b>CUSTOMIZAÇÃO DE LOJA VIRTUAL</b>	Loja virtual customizada em plataforma online (ex.: NuvemShop, Wix, ou outra de escolha comum entre cliente e consultor) com a identidade visual do cliente, orientar configurações gerais, auxiliar na construção de política de comercialização, cadastrar de até 10 produtos, testar operação de compra e passar orientações gerais ao cliente.
<b>MARKETING E VENDAS</b>	<b>SEGMENTAÇÃO, MERCADO-ALVO E POSICIONAMENTO</b>	Mercado-alvo definido, segmentação e posicionamento de mercado.
<b>MARKETING E VENDAS</b>	<b>ADEQUAÇÃO PRODUTO-MERCADO (PRODUCT MARKET FIT)</b>	Processo de construção de um produto adequado ao mercado, contendo a proposta de valor e a matriz de adequação produto x mercado.

<b>MARKETING E VENDAS</b>	<b>MAPEAMENTO DA EXPERIÊNCIA DO CLIENTE</b>	Plano de transformação da experiência do cliente, contendo a persona e a jornada da experiência do cliente.
<b>MARKETING E VENDAS</b>	<b>COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR E MARKETING DE RELACIONAMENTO</b>	Sistemática de acompanhamento do comportamento do consumidor, processo estruturado de gestão do relacionamento com os clientes e relatório de devolutiva do cliente oculto.
<b>MARKETING E VENDAS</b>	<b>ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO</b>	Plano de comunicação contendo os objetivos da comunicação, mix de comunicação, orçamento, plano de mídia e indicadores de resultado.
<b>MARKETING E VENDAS</b>	<b>PLANO DE MARKETING</b>	Plano de Marketing contendo análise de ambiente, público-alvo, posicionamento de mercado, política de marca, análise do mix mercadológico, plano de ação com estratégias, prazos, responsáveis, metas e indicadores.
<b>MARKETING E VENDAS</b>	<b>PLANEJAMENTO E GESTÃO DE VENDAS</b>	Planejamento e gestão de vendas, contendo o pipeline de vendas e as ferramentas para gestão da performance.
<b>MARKETING E VENDAS</b>	<b>ESTRUTURAÇÃO DA ÁREA COMERCIAL</b>	Estrutura da área comercial, contendo a matriz produto x mercado, indicadores e metas para vendedores/produtos/serviços/região e plano de ação para adequação da área. Relatório de devolutiva do cliente oculto.
<b>MARKETING E VENDAS</b>	<b>MARKETING DIGITAL</b>	Plano de marketing digital contendo análise de mercado, persona, jornada do cliente, principais estratégias e indicadores de performance.
<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>MODELAGEM DE NEGÓCIOS</b>	Ferramentas de modelagem construídas com o cliente na consultoria.
<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE NEGÓCIO</b>	Plano de negócio contendo sumário executivo, análise de mercado, plano operacional, plano de marketing, plano financeiro, indicadores de viabilidade, análise de cenários e avaliação do plano.
<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANEJAMENTO EMPRESARIAL</b>	Planejamento empresarial contendo Propósito, Missão, Visão de Futuro e Valores, análise de ambiente, posicionamento estratégico, objetivos, metas, indicadores e responsáveis e planos de ação, com sistemática de acompanhamento.

<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>REVISÃO DO PLANEJAMENTO EMPRESARIAL</b>	Planejamento empresarial revisado, contendo Propósito, Missão, Visão de Futuro e Valores, análise de ambiente, postura estratégica, objetivos, metas, indicadores, responsáveis e planos de ação.
<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>GESTÃO ÁGIL - OKRs</b>	Método e ferramentas para gestão ágil, contendo OKR Canvas construído.
<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>GESTÃO DE ROTINAS E ORGANIZAÇÃO</b>	Método e conjunto de ferramentas para gestão de rotinas e organização, contendo plano de ação para implantação da gestão de rotinas.
<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>GESTÃO DE RISCOS</b>	Método e conjunto de ferramentas para gestão de riscos, contendo matriz de gestão de riscos e plano de ação.
<b>PROCESSOS</b>	<b>ADEQUAÇÃO À LGPD</b>	Relatório técnico final contendo bases e premissas utilizadas, tarefas executadas, sistemas parametrizados, resultados obtidos e orientações para que a empresa se mantenha em conformidade com a LGPD. Política de Privacidade de Uso de Dados Pessoais, tanto interna quanto externa.
<b>PROCESSOS</b>	<b>ESTUDO DE VIABILIDADE TÉCNICA</b>	Relatório de estudos avaliando a viabilidade técnica e econômica de projetos e/ou negócios.
<b>PROCESSOS</b>	<b>IMPLEMENTAR 5S</b>	Orientar e auxiliar na implantação de Programa de 5Ss na empresa; plano de ação para implantar o Programa; realização de diagnóstico inicial da empresa; elaboração do plano de implantação, elaboração dos documentos necessários para implantação do Programa de 5S (padrões, check list de auditoria, planilhas de registro, etc.).
<b>PROCESSOS</b>	<b>IDENTIFICAR E DEFINIR CUSTOS INDUSTRIAIS</b>	Orientações sobre os tipos de custos industriais e auxílio no levantamento dos custos; orientação para implantação de método de cálculo de custo de produto e método de custeio, relatório com orientações para redução de custos; elaboração de planilhas e documentos necessários para implantar gestão de custos industriais.
<b>PROCESSOS</b>	<b>IMPLANTAÇÃO DE NORMAS (ISOs)</b>	Relatório com diagnóstico inicial; plano de ação para adequação à norma; elaboração dos procedimentos padronizados e documentação necessárias para atendimento aos requisitos da norma; orientações relativas à implantação da documentação elaborada e geração e controle de registros; orientações para tratamento de não conformidades; realização de auditoria interna com entrega de relatório de auditoria; plano de ação para manutenção do sistema de gestão.

<b>PROCESSOS</b>	<b>LOGÍSTICA E GESTÃO DE ESTOQUES</b>	Avaliar e revisar os controles de gestão de estoques de matérias primas, insumos, embalagens, etc, propondo melhorias no sistema de controle, nas rotinas de inventário, gestão das perdas, tratamento de desvios/perdas, baixa de estoque, fluxo de saída de material (saída almoxarifado) para as áreas demandantes, requisições, entregas, devoluções, cálculo de ressuprimento, etc. Todas as melhorias propostas e orientações devem contemplar o relatório entregue ao cliente.
<b>PROCESSOS</b>	<b>MAPEAMENTO DE PROCESSOS</b>	Desenho de macroprocesso, levantamento de todos os processos envolvidos, priorização dos processos que serão foco do escopo de consultoria, descrição de todas as etapas dos processos priorizados, com entrega de fluxograma, procedimentos padrões e instruções de trabalho.
<b>PROCESSOS</b>	<b>PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA PRODUÇÃO</b>	Revisão dos métodos utilizados para planejamento e programação, elaboração de estratégia para planejamento com base em demanda, análise da gestão de demanda, da capacidade produtiva e de estoques; orientação para elaboração e/ou revisão das listas técnicas de materiais, documento padrão com descritivo com os processos estabelecidos para planejamento, controle e produção, detalhando forma de coleta de dados, apontamentos e indicadores definidos; elaboração do Plano Mestre de Produção.
<b>PROCESSOS</b>	<b>LAYOUT PRODUTIVO</b>	Relatório avaliação do fluxo atual e proposta de fluxogramas de produção otimizados, planta baixa proposta com dimensões dos postos de trabalho, equipamentos e áreas; orientações e auxílio na implantação da proposta do novo layout e fluxos.
<b>PROCESSOS</b>	<b>APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS</b>	Relatório contendo: Pesquisa e estudo de normas técnicas; Definição de requisitos técnicos e normativos; proposta de desenvolvimento incluindo informações acerca da realização de testes para aprovação da empresa e realização de ajuste, definição de equipamentos e insumos necessários, memorial descritivo, incluindo formulação e/ou lista técnica de materiais, desenhos técnicos, modelos, moldes, protótipos, especificações de componentes, orientações para compra, listas de fornecedores, análise de viabilidade etc., conforme o tipo de produto desenvolvido.
<b>PROCESSOS</b>	<b>DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO ALIMENTÍCIO</b>	Acompanhamento de produção de lote piloto, cálculo de capacidade e definição de lote mínimo, relatório com descritivo do produto desenvolvido contemplando: ingredientes, insumos, balanço de massa, fluxograma, descrição das etapas e equipamentos, avaliação da estabilidade, rotulagem nutricional e geral, parâmetros técnicos de processo definidos (sejam sensoriais, físico-químicos ou microbiológicos, conforme relevância para o produto e viabilidade para o cliente), orientações para atendimento de normas técnicas, quando aplicável, relatório de projeção de custos e Investimentos, para que se possa avaliar a viabilidade de produção em escala, ficha/lista técnica do produto. * o orçamento deve informar o nº de produtos que serão desenvolvidos e nº máximo de ajustes que o cliente poderá solicitar por projeto.
<b>PROCESSOS</b>	<b>AVALIAÇÃO DE SHELF LIFE DE ALIMENTOS</b>	Relatório Final com o Estudo de Vida de Prateleira do(s) produto(s) correlacionando os resultados físico-químicos, microbiológicos e sensoriais e com orientações sobre os pontos de atenção no processo de produção, críticos para melhorar ou manter a vida de prateleira. *os custos de envio de amostra são de responsabilidade do cliente.

<b>PROCESSOS</b>	<b>BOAS PRÁTICAS DE SERVIÇO PARA SEGURANÇA DOS ALIMENTOS</b>	Manual de Boas Práticas e seus anexos obrigatórios, conforme legislação aplicável a cada tipo de atividade (POPs/PPHOs, registros, controles e etc).
<b>PROCESSOS</b>	<b>BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO PARA SEGURANÇA DOS ALIMENTOS</b>	Manual de Boas Práticas e seus anexos obrigatórios, conforme legislação aplicável a cada tipo de atividade (POPs/PPHOs, registros, controles e etc).
<b>PROCESSOS</b>	<b>APPCC - ANÁLISE DE PERIGOS E PONTOS CRÍTICOS DE CONTROLE</b>	Plano APPCC completo com os itens obrigatórios descritos (identificação e organograma da empresa, identificação da equipe APPCC, fluxograma do produto, análise completa de perigos, determinação dos PCCs, documentos de registros, etc.).
<b>PROCESSOS</b>	<b>LAYOUT SANITÁRIO PARA ALIMENTOS E BEBIDAS</b>	Organização do processo produtivo de forma a minimizar as possibilidades de contaminação cruzada; otimização de fluxo; atendimento dos requisitos sanitários para estrutura física. Entregas: fluxograma, planta baixa com proposta de novo layout, com dimensões dos postos de trabalho
<b>PROCESSOS</b>	<b>ROTULAGEM GERAL E NUTRICIONAL DE ALIMENTOS</b>	Memorial descritivo de rotulagem geral e nutricional do produto, conforme legislação vigente, contemplando tabela nutricional, rotulagem nutricional frontal, orientações e especificações sobre a apresentação no rótulo de informações obrigatórias, alegações, entre outras aplicáveis ao produto, conforme legislação vigente. Pode contemplar desenvolvimento de ficha técnica de produtos.
<b>PROCESSOS</b>	<b>FICHAS TÉCNICAS DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS</b>	Ficha técnica completa das preparações (ingredientes, insumos, quantidades, modo de preparo, utensílios necessários e custo).
<b>PROCESSOS</b>	<b>ENGENHARIA DE CARDÁPIO</b>	Memorial descritivo do método de Engenharia de cardápio, com orientações de aplicação. Orientação e auxílio no levantamento de dados para aplicação do método, elaboração de fichas técnicas, elaboração da matriz de análise do mix do produto, relatório om diagnóstico do cardápio atual, entrega de plano com orientações sobre estratégia recomendada e alterações indicadas para o cardápio.
<b>PROCESSOS</b>	<b>ELABORAÇÃO DE CARDÁPIO</b>	Relatório com descritivo das preparações propostas no desenvolvimento; Ficha técnica completa das preparações (ingredientes, insumos, quantidades, modo de preparo, utensílios necessários e custo) . * o orçamento deve informar o nº de preparações que farão parte do novo cardápio e nº máximo de ajustes/alterações que o cliente poderá solicitar por projeto.

<b>PROCESSOS</b>	<b>MELHORIA DE PROCESSO PARA SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO</b>	Elaboração de novo croqui do espaço físico com a distribuição dos equipamentos; Desenho dos fluxos que fazem parte do processo; Avaliação dos custos de produção identificando margem de lucro dos produtos através da utilização de planilhas e ferramentas que possibilitem o cálculo de margem e preço de venda; Documento de padronização de processos operacionais; Implementação de formulários para controle de processos, planejamento da produção e métodos e cálculos de produção e planejamento de manutenção dos equipamentos; Padronização dos processos de elaboração e fabricação; Propor indicadores de processo chave (custo, qualidade, produtividade, segurança) que possibilite o acompanhamento e análise dos processos existentes e potenciais tomadas de decisões.
<b>PROCESSOS</b>	<b>PPRA</b>	Elaboração do documento-base do PPRA contendo, ao menos, a estrutura mínima exigida pela NR9. Entrega do PPRA, contendo plano de ação e assinatura do profissional de segurança responsável pela elaboração, que deve ter formação em Segurança do Trabalho. A consultoria deve prever auxílio e orientação sobre todas as etapas previstas para o desenvolvimento do PPRA (item 9.3 NR9); O profissional deve auxiliar o empresário e orientar quanto à implantação, acompanhamento e avaliação do PPRA. Os documentos elaborados devem atender a tabela de codificação do e-Social relacionada ao tema de Saúde e Segurança do Trabalho (SST). Todos os documentos e orientações devem estar em conformidade com a NR9 e de acordo com o disposto nas demais NR aplicáveis à atividade da empresa.
<b>PROCESSOS</b>	<b>PCMSO</b>	Elaboração do PCMSO conforme parâmetros e diretrizes estabelecidos pela NR7; Entrega do PCMSO e seus anexos, plano de ação para implantação, cronograma com planejamento anual das ações de saúde e assinatura e número de registro do profissional responsável pela elaboração, que deverá ser Médico do Trabalho. O profissional deve orientar o empresário quanto à implantação, acompanhamento e avaliação do PCMSO. Os documentos elaborados devem atender a tabela de codificação do e-Social relacionada ao tema de Saúde e Segurança do Trabalho (SST).
<b>PESSOAS</b>	<b>GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS</b>	Estratégia de gestão de pessoas contendo análise estratégica, organograma, manual do colaborador, principais políticas com diretrizes e plano de ação para implementação.
<b>PESSOAS</b>	<b>DESCRIÇÃO DE CARGOS</b>	Descrição dos cargos da empresa.
<b>PESSOAS</b>	<b>ATRAÇÃO E SELEÇÃO</b>	Processo de atração e seleção de talentos, contendo descrições de cargos e o mapa da jornada da persona do candidato.
<b>PESSOAS</b>	<b>GESTÃO DO DESEMPENHO</b>	Política de gestão do desempenho, contendo descrição de competências, contrato de resultados, plano de desenvolvimento individual e plano de ação para implementação da avaliação e gestão do desempenho.
<b>PESSOAS</b>	<b>REMUNERAÇÃO VARIÁVEL</b>	Política de remuneração variável construída na consultoria.
<b>PESSOAS</b>	<b>GESTÃO DE EQUIPES</b>	Sistemática para gestão de equipes, contendo mapa de experiência da equipe, matriz de análise de conflitos o plano de ação com foco em ações que apoiem a construção de equipes de alto desempenho.



<b>PESSOAS</b>	<b>DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS</b>	Plano de desenvolvimento de lideranças, contendo matriz de desenvolvimento das mesmas.
<b>SUSTENTABILIDADE</b>	<b>EFICIÊNCIA ENERGÉTICA</b>	Diagnóstico da empresa e das instalações elétricas, a partir de medições in loco na instalação da empresa, inspeção de todos os equipamentos em cada um dos sistemas organizadas por ambiente e quadro de distribuição, medições das tensões e correntes dos quadros de distribuição da instalação analisada, identificação das áreas e sistemas de uso significativo de energia, com base no uso e consumo de energia. Elaboração do Projeto Elétrico e Diagrama Unifilar, definição dos registros mínimos por Sistema, descrição dos pontos de melhoria para cada sistema analisado, realização de revisão energética inicial, medição do desempenho energético utilizando linhas de base energética, definição de Indicadores de desempenho energético apropriados para monitoramento e medição do desempenho energético. Definição de Boas práticas com as oportunidades de economia de energia, identificar fontes alternativas de energia aplicáveis a empresa, dimensionamento do tempo de recuperação do investimento (payback) nas melhorias listadas, mostrar a economia prevista (% , kWh e R\$) com a implementação das soluções propostas.
<b>SUSTENTABILIDADE</b>	<b>AValiação DE POTENCIAL FOTOVOLTAÍCO</b>	Estudo de Micro/Mini Geração Distribuída Fotovoltaica e, se aplicável, Solar Térmico, com as bases e premissas utilizadas; análise das características da edificação e do empreendimento; proposição de sistema de energia solar e layout da proposição indicada; indicação de playback do investimento e especificação das fontes alternativas de energia e registros fotográficos; estudo com informações das condições necessárias para suportar as placas fotovoltaicas, boiler e painéis para aquecimento de água e orientações sobre área e cobertura necessárias, posição de instalação e carga total do sistema; informações sobre as tecnologias do mercado e alternativas viáveis.
<b>SUSTENTABILIDADE</b>	<b>PLANO DE CONTROLE AMBIENTAL</b>	PCA contendo identificação da empresa, apresentar a Empresa Consultora e Equipe Técnica responsável pela elaboração do PCA; Caracterização do Empreendimento (Informações gerais, projetos, dados técnicos, etc.); Diagnóstico Ambiental (Características gerais do local do empreendimento e Recursos ambientais existentes); Prognóstico Ambiental (Identificar nas fases, etapas e ações do empreendimento - causas - e aquilo que possa causar impacto ambiental - efeito); Medidas Mitigadoras e de Controle (Relacionar as ações que serão adotadas para evitar, minimizar ou compensar os impactos anteriormente relatados); Cronograma Físico de implantação do empreendimento (Especificar fases, etapas e prazos previstos para cada qual) e Conclusão com manifestação fundamentada do empreendedor/consultoria sobre a viabilidade do empreendimento, considerando a legislação vigente e o projeto em questão. incluir anexos Plantas, mapas, anotação de responsabilidade técnica, etc. e fornecer ART.
<b>SUSTENTABILIDADE</b>	<b>LICENCIAMENTO AMBIENTAL</b>	Diagnóstico da empresa, contendo: resultados do diagnóstico; situação verificada na empresa (com registros fotográficos, caso necessário); descrição dos processos produtivos; soluções propostas (com plano de ação/ adequação e cronograma), indicação das licenças necessárias e estudo ambiental, assinado pela empresa demandante. Elaboração de documentos necessários para solicitação de licença ambiental no órgão competente. Quando necessário, projetos técnicos que compõe a documentação exigida pelo órgão ambiental, incluindo, plantas arquitetônicas, estruturais, baixa, corte e fachada.

<b>SUSTENTABILIDADE</b>	<b>ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA (EIV)</b>	Levantamento de dados, documentos, reconhecimento da vizinhança e fotografias. Relatório de Impacto de Vizinhança em via física e digital, contendo os responsáveis pela prestação do serviço, apresentando as etapas de desenvolvimento dos trabalhos, contendo registro fotográfico, o protocolo de requerimento preenchido e assinado pelo técnico responsável e pelo proprietário do imóvel, o croqui da propriedade, ART e orientações para o cliente, caso o sistema indique pendências.
<b>SUSTENTABILIDADE</b>	<b>PLANO DE GESTÃO DE EFLUENTES</b>	Estruturação de uma Norma Interna de Gerenciamento de Efluentes; Análise dos efluentes líquidos (Análises microbiológicas, Análises de metais, Análises físico-químicas, Análises de compostos orgânicos); Elaboração do projeto de instalação predial de águas pluviais, se couber; Elaboração do projeto com memorial de cálculo de fossa séptica, se couber; Elaboração do projeto de uma Cabine de Pistolagem com cortina de água para neutralização do Permanganato de sódio, se couber; Elaboração do projeto do sistema de tratamento de efluentes, se couber; Orientação para auto monitoramento dos efluentes.
<b>SUSTENTABILIDADE</b>	<b>PLANO DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS</b>	Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), que engloba: Descrição do empreendimento ou atividade; Obtenção, por meio de visita e entrevistas, de dados e o diagnóstico situacional do gerenciamento de resíduos sólidos da empresa; Definição dos responsáveis por cada etapa do gerenciamento de resíduos sólidos; Definição dos procedimentos operacionais relativos às etapas do gerenciamento de resíduos sólidos sob responsabilidade do gerador; Identificação das soluções consorciadas ou compartilhadas com outros geradores; Ações preventivas e corretivas a serem executadas em situações de gerenciamento incorreto ou acidentes; Metas e procedimentos relacionados à minimização da geração de resíduos sólidos, bem como sua reutilização e reciclagem; Medidas saneadoras dos passivos ambientais relacionados aos resíduos sólidos; Periodicidade de sua revisão.
<b>SUSTENTABILIDADE</b>	<b>NORMAS E SELOS SUSTENTÁVEIS</b>	Relatório com diagnóstico inicial; plano de ação para adequação à norma; elaboração dos procedimentos padronizados e documentação necessárias para atendimento aos requisitos da norma; orientações relativas à implantação da documentação elaborada e geração e controle de registros; orientações para tratamento de não conformidades; realização de auditoria interna com entrega de relatório de auditoria; plano de ação para manutenção do sistema de gestão.